



## Offre de poste : Animateur(rice) / Référent (e) Familles

Poste en CDI à temps partiel (28 heures)  
(4 journées complètes comprenant obligatoirement le mercredi)  
Poste à pourvoir rapidement.

### Mission principale - Descriptif de l'objectif global de l'emploi :

Sous la responsabilité du Directeur par délégation du C.A., l'animateur(rice) familles assure, au sein du centre social et culturel Passerelle, la fonction de **référent famille**. Sa mission est d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles, relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social.

### Missions :

- **Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet d'animation collective famille** en privilégiant une approche collective
  - Animation d'un groupe de travail
  - Questionnement auprès des familles et des partenaires
  - Recherche statistique et analyse des besoins sociaux
  - Rédaction du projet : analyse du territoire, des besoins repérés, rédaction des fiches action et des critères d'évaluation.
- **Animer et développer le réseau partenarial**
- **Aller à la rencontre des familles du territoire**, les informer des actions de l'association
- **Favoriser les actions d'accompagnement** à la fonction parentale
  - Animation familles (la semaine de la parentalité, ateliers enfants parents...)
  - Organisation et animation de sorties familles
  - Accompagnement des adultes et des familles dans les projets collectifs.
  - Accompagnement individuel et collectif aux départs en vacances des familles
- **Promouvoir les initiatives des familles** par des actions dans les différents domaines de la vie familiale : éducation à la santé, logement, cadre de vie, loisirs, culture, prévention, scolarité...
- **Développer des actions liées au vieillissement**
  - Coordination de la commission bien vieillir,
  - Partenariat avec le département dans le cadre de l'action « Soyons Sports »
  - Développement de nouvelles actions en lien avec les besoins du public et avec le soutien des partenaires
- **Élaborer les dossiers administratifs** des actions menées et les **budgets** associés
- **Élaborer les évaluations** des actions mises en œuvre

## **Profil et compétences :**

### **Savoir**

- Maîtriser la conduite de projet
- Connaître le milieu associatif et le fonctionnement d'un centre social
- Connaître les politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales
- Connaître les concepts de « participation des habitants » et de « Développement Social Local »
- Savoir animer des groupes
- Savoir rédiger et maîtriser l'outil informatique

### **Savoir-être**

- Sens de l'organisation,
- Aptitude au travail en équipe et en partenariat
- Capacité à inscrire son action dans un projet global, prise de recul
- Goût pour le terrain, rigueur et capacité d'écoute
- Disponibilité, autonomie, polyvalence
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Être force de proposition

**Horaires :** Travail du lundi au vendredi. Travail en soirée à prévoir selon les activités.

**Lieu de travail :** Territoire de la communauté de communes du Terrassonnais en Périgord Noir

**Type de contrat :** CDI de 28h hebdo

**Salaire indicatif mensuel brut** de 1700€ - convention ALISFA

**Déplacements :** Sur le territoire de la communauté de communes du Terrassonnais en Périgord Noir

**Formation / expériences :** le référent familles doit justifier d'une qualification en travail social avec une expérience confirmée (3 à 5 ans) d'accompagnement des familles. Un diplôme de niveau III est nécessaire : **diplôme d'Etat** de conseiller(e) en économie sociale et familiale, assistant(e) de service social, animateur(rice) socio-culturel(le), éducateur(rice) de jeunes enfants...

*À tout moment pendant le processus de recrutement, les informations figurant sur votre CV, vos données d'identification et vos antécédents pourront être vérifiés.*

### **Permis B obligatoire.**

- Candidatures reçues jusqu'au 31 mai 2022.
- Les entretiens se dérouleront entre le 13 et le 17 juin 2022.

**Candidatures (Lettre de motivation manuscrite et CV) sont à envoyer à :**

**Centre social et culturel Passerelle Vézère Haut Périgord Noir  
A l'attention de Mme Marie-Claire BOULINGUEZ  
5 place Montaigne  
24210 THENON**