

L'association Lou Veratous RECRUTE

H/F Coordinateur associatif - CDI de remplacement

DESCRIPTIF ET CONTEXTE DU POSTE

Labellisée EVS (Espace de Vie Sociale), l'association coordonne un projet visant le renforcement des liens sociaux, intra-familiaux et la lutte contre l'isolement.

Le coordinateur ou la coordinatrice incarnera le projet de l'association sous la responsabilité du Conseil d'Administration. L'animation et la coordination du projet global se feront en collaboration avec la coordinatrice en poste. Il ou elle travaillera également en lien étroit avec les bénévoles de l'association notamment selon les commissions de ses axes de travail.

MISSIONS

Dans le cadre des objectifs et des orientations définis par le conseil d'administration, il ou elle aura la charge de différents axes.

ANIMATION FAMILLES :

- Concevoir un programme d'animation en soutien à la parentalité (parents, familles, jeunes enfants) au travers d'événements, d'ateliers, visio-conférences, conférences, sorties etc..
- Coordonner les intervenants extérieurs professionnels ou bénévoles et mettre en œuvre des animations.
- Coordonner, faciliter et motiver l'implication bénévole.

COMMUNICATION GÉNÉRALE :

- Organiser et suivre la communication publique (accompagner la réalisation des supports, anticiper les échéances de diffusion, animer le blog et les réseaux sociaux, rédiger et mettre en page le mailing, organiser le flying, entretenir la relation presse).
- Assurer le relais de la communication interne (rédaction de comptes rendus de réunion, conception de supports et outils d'information).

PARTENARIATS et "ALLER VERS" :

- Préserver et favoriser le lien par des contacts réguliers avec les acteurs de proximité (Mairie, École, Associations locales).
- Construire la recherche de subvention et monter les dossiers de subvention en collaboration avec la coordinatrice en charge de la trésorerie. Rédiger le projet et les bilans dans le respect des délais.
- Favoriser les contacts avec les adhérents et la population communale en organisant "l'aller-vers" en collaboration avec la seconde coordinatrice.
- Assurer le suivi des réseaux de partenaires financiers et techniques, dont participation au COPIL Reap et participation à la création du réseaux des CS/EVS 47.

VIE DU LIEU :

- Préserver et favoriser le lien par des contacts réguliers avec les bénévoles
- Tenir des temps d'accueil et de permanence d'ouverture du café.
- Maintenir le lieu en bon état : rangement, ménage.
- Seconder la réalisation du programme culturel tout public avec la coordinatrice référente.

PROFIL DEMANDÉ

- Sens de la communication et fortes qualités relationnelles

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Connaissances du milieu associatif et professionnel (institutions, collectivités)
- Maîtrise de la méthodologie de projet et d'animation de réunion et groupe de parole
- Intérêt pour les problématiques éducatives et pédagogiques
- Autonomie et sens de l'organisation
- Adaptabilité et esprit d'initiative
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, gestion de mails)
La connaissance des logiciels PAO (Publisher et Indesign) serait un plus

CONTRAT ET CANDIDATURE

- Type de contrat : CDI de remplacement de congé maternité pouvant évoluer sur le remplacement du congé parental prévu par la salariée.
- Prise de fonction en septembre- octobre 2021.
- Lieu de travail : au café associatif à Moncrabeau (47). Réunions de réseau ponctuelles, permis B et véhicule personnel indispensable.
- Durée hebdomadaire : 24h (dont les mercredis et les samedis ou dimanches ou quelques soirées selon le programme d'animation et des temps de réunion)
- Rémunération : 1060 € BRUT + frais kilométriques
- Candidatures : Réponse souhaitée avant le 3 août 2021. Adresser CV + LM à Lou Veratous, place Dubarry, 47600 MONCRABEAU ou recrutement.louveratous@gmail.com

