



Association Printemps Ô Proche-Orient – Périgueux (24) Festival Ôrizons / Action culturelle-EAC

→ Recrute un.e Chargé.e de l'Action Culturelle
et de la communication

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION :

Printemps Ô Proche-Orient est une association loi 1901 qui œuvre à l'accès à la culture pour tous les publics et structure un projet de territoire respectueux des droits culturels. Elle participe à la construction citoyenne en soutenant les valeurs d'éducation populaire et de la laïcité. Son siège social est à Boulazac-Isle-Manoire, son bureau à Périgueux (24).

Ses deux missions, axées autour de la diversité culturelle, favorisent la cohésion sociale et la lutte contre les discriminations :

- Le festival Ôrizons est le festival des arts et des cultures du Proche-Orient, à Périgueux en Dordogne. Il a lieu chaque année en mai (25 projets/50 rdv culturels), il est pluridisciplinaire (Spectacle vivant, photographie, livre, cinéma) et itinérant (40 partenaires).

- Action Culturelle et EAC

Proposée tout au long de l'année, cette mission place la reconnaissance des identités culturelles au centre de ses projets. Les actions sont destinées en premier lieu aux publics scolaires, aux habitants des quartiers prioritaires, à la zone périurbaine. Cette mission tisse des liens humains dans des actions diverses de médiation, de projets avec des structures sociales et favorise des initiatives de proximité pour mieux vivre ensemble.

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur/programmateur et sous la responsabilité du Conseil d'Administration :

◆ Action culturelle – EAC (0,5 ETP)

- Mise en place et suivi de parcours EAC, projets sociaux-culturels, médiations en direction des scolaires, quartiers prioritaires, zone périurbaine
- Conception des supports de médiation (dossiers pédagogiques, ateliers)
- Développement de partenariats (écoles / associations / collectivités)
- Développement du projet Village Nomade (outil culturel itinérant) sur le territoire.

◆ Communication (0,3 ETP)

- Mise en place et suivi du plan de communication général : Rétroplanning / Rédaction des communiqués / Gestion de la conception des outils print (affiches, programmes, dépliants, flyers, goodies) et digitaux (site web/réseaux sociaux) / Organisation de la diffusion des outils de communication.

◆ **Gestion de la vie associative/ Recherche de financement (0,2 ETP)**

- Préparation et suivi : Assemblée Générale, CA, Comité de pilotage / Concertations
- Animation de la vie associative (recherche de bénévoles / campagne d'adhésion)
- Participation à la rédaction des dossiers de subventions
- Accompagnement de 2 volontaires en service civique Médiation et Conception communication

PROFIL RECHERCHÉ

- ◆ Expérience sur un poste équivalent
- ◆ Compétences générales en ingénierie de projet (conception, mise en œuvre, coordination, comptes-rendus, évaluation) et en médiation
- ◆ Intérêt et affinité pour le spectacle vivant, les arts visuels
- ◆ Aisance rédactionnelle et relationnelle
- ◆ Rigueur, autonomie, réactivité
- ◆ Prise d'initiative
- ◆ Capacité à travailler seul.e, en binôme et en équipe
- ◆ Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique et de PAO

CONDITIONS / RÉMUNÉRATION :

- ◆ Poste à pourvoir le 01 septembre 2021
- ◆ Temps plein annualisé – CDI ou CDDU
- ◆ 1560€ brut mensuel
- ◆ Lieu de travail habituel : Périgueux (bureau)
- ◆ Permis B obligatoire
- ◆ Déplacements sur le Grand Périgueux (un véhicule peut être mis à disposition)
- ◆ Disponibilités soirs et week-end en fonction de la programmation

CANDIDATURE :

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer au président de l'association, M.Fabien Sajous au mail festival.orizons@gmail.com jusqu'au 23 juillet 2021.

→ Entretiens entre le 28 et 30 juillet.

Pour mieux connaître notre association : <https://festival-orizons.fr>



Festival Orizons / Action culturelle

festival.orizons@gmail.com

15 chemin des feutres du Toulon - 24 000 Périgueux

06 08 52 12 87